

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление образования г.Волгодонска

(наименование организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)



Начальник управления
образования
г.Волгодонска
(подпись)

Т.А.Самсонок
(расшифровка подписи)

« 10 » октября 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

13/1

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов
от 10 октября 2022 г.

Наименование муниципального учреждения города Волгодонска

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Казачок" г.Волгодонска

Вид деятельности муниципального учреждения города Волгодонска
Образование дошкольное
Присмотр и уход за детьми

Коды	
0506001	Форма
10.10.2022	по ОКУД
	Дата начала действия
	Дата окончания действия
	Код по сводному реестру
85.11	По ОКВЭД
88.91	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

вид	принимавший орган	дата	номер	нормативный правовой акт						
1	2	3	4	5						
8532110.99.0.6B19A A530000	физические лица за исключением льготных категорий	От 1 года до 3 лет *	группа полного дня	Число детей	человек	792	19,00	19,00	19,00	10,00
8532110.99.0.6B19A A56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	группа полного дня	Число детей	человек	792	102,00	102,00	102,00	10,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 Закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28);
 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

(пальчиком; померу и дата первичного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в учреждении Предоставление сведений на родительских собраниях	Режим работы учреждения; копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о муниципальной аккредитации, выписка из Устава); контактная информация учреждения; контактная информация вышестоящих организаций; перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; правила приема в учреждение; информация о педагогическом коллективе учреждения; информация антикоррупционной направленности; телефоны "горячих линий"; приемные часы администрации учреждения. Информация о программах, режиме работы др.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие Не реже чем один раз в полугодие
Размещение информации на сайте образовательного учреждения	В соответствии с действующим законодательством. Федеральными законами от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления муниципальных услуг в сфере образования", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
Самоисследование образовательной организации	В соответствии Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самоисследования образовательной организации"	1 раз в год

Раздел _____ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Дополнительная информация об услугах, предоставляемых на территории муниципального образования

по общероссийскому базовому перечню

Код
БВ24

801010.99.0.ББЗ.4В У42000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 1 года до 3 лет	Очная	группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	19,00	19,00	10,00
801010.99.0.ББЗ.4В У42000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 3 лет до 8 лет	Очная	группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	102,00	102,00	10,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Нормативный правовой акт

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в учреждении Предоставление сведений на рошгельских собраниях	Резюме работы учреждения; копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о муниципальной аккредитации, выписка из Устава); контактная информация учреждения; контактная информация вышестоящих организаций; перечень дополнительных услуг; перечень платных услуг; правила приема в учреждение; информация о педагогическом коллективе учреждения; информация антикоррупционной направленности; телефоны "горячих линий"; рабочие часы администрации учреждения. Информация о программах, режиме работы ДУ.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие Не реже чем один раз в полугодие
Размещение информации на сайте образовательного учреждения	В соответствии с действующим законодательством: Федеральными законами от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления муниципальных услуг в сфере образования", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
Самобследованные образовательной организации	В соответствии: Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации"	1 раз в год

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве, о досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 2 месяца до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания, Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный отчет	Один раз в год	Управление образования г.Волгодонска
Отчет о выполнении муниципального задания	по полугодиям	Управление образования г.Волгодонска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"Отчет о выполнении муниципального задания по форме в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (постановление Администрации г.Волгодонска от 21.10.2015 № 2074)", "Предварительный отчет по форме в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (постановление Администрации г.Волгодонска от 21.10.2015 № 2074)"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

По полугодиям, 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 15 февраля следующего года за отчетным (годовой), До 15 июля текущего года (1 полугодие).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 1 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания не предусмотрено

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания не предусмотрено

Муниципальное задание получено: руководителем учреждения Н.А. Кузнецова



« 10 » октября 20 22 г.